

PRÉ REQUIS

Connaître l'environnement Windows.

OBJECTIFS

Etre capable de gérer une base de données.

Environnement

Généralités

- ◆ Lancer Microsoft Access 2007
- ◆ Quitter Microsoft Access 2007
- ◆ Utiliser/gérer le Ruban
- ◆ Afficher/masquer les info-bulles
- ◆ Le volet de navigation
- ◆ Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- ◆ Déplacer la barre d'outils Accès rapide
- ◆ Annuler/rétablir les manipulations

Aide

- ◆ Rechercher de l'aide à partir de mots clés
- ◆ Rechercher de l'aide à partir de la Table des matières de l'aide
- ◆ Gérer la fenêtre d'aide
- ◆ Découvrir les Services en ligne (Office Online) de Microsoft

Gestion des bases de données

Bases de données

- ◆ Réfléchir à l'objectif de la base de données
- ◆ Créer une nouvelle base de données
- ◆ Créer une base de données à partir d'un modèle
- ◆ Ouvrir/fermer une base de données
- ◆ Associer un mot de passe à l'ouverture d'une base de données
- ◆ Exploiter les fichiers des versions antérieures à Access 2007
- ◆ Compacter et corriger une base de données
- ◆ Sauvegarder une base de données
- ◆ Fractionner une base de données

Objets de base de données

- ◆ Les objets d'une base de données Access
- ◆ Modifier l'affichage/l'ordre des objets
- ◆ Rechercher un objet
- ◆ Gérer les objets
- ◆ Gérer les catégories et les groupes personnalisés
- ◆ Modifier le style d'un formulaire ou d'un état
- ◆ Créer un raccourci vers un objet
- ◆ Afficher les caractéristiques d'un objet
- ◆ Afficher des informations sur les dépendances entre les objets
- ◆ Enregistrer un objet au format PDF ou XPS

Tables

Structure d'une table

- ◆ Créer une table de base de données
- ◆ Modifier la structure d'une table en mode Feuille de données
- ◆ Modifier la structure d'une table en mode Création
- ◆ Modifier les propriétés des champs
- ◆ Créer une liste de choix
- ◆ Modifier les valeurs d'une liste de choix multiples basée sur une liste de données fixes
- ◆ Indexer une table
- ◆ Définir une clé primaire

Relations entre les tables

- ◆ Établir une relation entre deux tables
- ◆ Gérer les relations de la base de données
- ◆ Afficher/modifier des données liées dans une sous-feuille de données
- ◆ Imprimer les relations de la base de données

Gestion des données

Enregistrements

- ◆ Saisir des enregistrements dans la feuille de données
- ◆ Gérer la feuille de données
- ◆ Saisir des enregistrements à l'aide d'un formulaire
- ◆ Saisir différents types de données
- ◆ Exploiter la correction automatique
- ◆ Accéder aux enregistrements
- ◆ Supprimer des enregistrements
- ◆ Trier rapidement les enregistrements
- ◆ Filtrer les enregistrements
- ◆ Ajouter/masquer une ligne de totaux dans une feuille de données

Données

- ◆ Modifier la valeur d'un champ
- ◆ Copier/déplacer des données à l'aide du Presse-Papiers Office
- ◆ Insérer un lien hypertexte
- ◆ Vérifier l'orthographe des textes
- ◆ Rechercher une donnée dans les enregistrements
- ◆ Remplacer une donnée

Impression des données

- ◆ Utiliser l'aperçu avant impression
- ◆ Modifier les marges et l'orientation de l'impression
- ◆ Imprimer un objet

Requêtes

Requêtes Sélection

- ◆ Créer une requête monotable
- ◆ Créer une requête multitable
- ◆ Définir les propriétés d'une requête
- ◆ Gérer la grille des requêtes
- ◆ Exécuter une requête
- ◆ Définir les critères de la requête
- ◆ Créer une requête sélection paramétrée
- ◆ Modifier la jointure dans une requête monotable
- ◆ Créer une requête d'analyse croisée
- ◆ Créer une requête de non-correspondance
- ◆ Créer une requête permettant de trouver les doublons

Calculs dans les requêtes

- ◆ Insérer un champ calculé dans une requête
- ◆ Effectuer un calcul statistique avec regroupement

Création de formulaires et d'états

Création d'un formulaire

- ◆ Créer un formulaire instantané
- ◆ Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant
- ◆ Afficher un formulaire en mode Création
- ◆ Ordonner l'accès aux champs du formulaire
- ◆ Modifier les propriétés d'un formulaire
- ◆ Accéder à la requête source du formulaire

Création d'un état

- ◆ Créer un état à l'aide de l'Assistant
- ◆ Afficher l'état en mode Création
- ◆ Modifier l'ordre de tri associé à un état
- ◆ Créer un état pour l'impression d'étiquettes
- ◆ Modifier la mise en page des étiquettes

Impression d'un état

- ◆ Imprimer un état pour certains enregistrements
- ◆ Définir le regroupement des enregistrements
- ◆ Imprimer chaque groupe sur une page
- ◆ Éviter d'imprimer l'en-tête et/ou le pied de page
- ◆ Éviter d'imprimer les doublons

Mode Création

Contrôles dépendants

- ◆ Insérer une zone de texte
- ◆ Insérer un objet

Contrôles indépendants

- ◆ Créer une étiquette de texte
- ◆ Tracer un rectangle ou une ligne
- ◆ Insérer un saut de page
- ◆ Insérer une image

Contrôles calculés

- ◆ Créer un contrôle calculé
- ◆ Effectuer un calcul selon une condition
- ◆ Utiliser le Générateur d'expressions
- ◆ Insérer un calcul statistique dans un état/formulaire

Gestion des contrôles

- ◆ Appliquer/supprimer une disposition tabulaire ou empilée
- ◆ Sélectionner les contrôles
- ◆ Copier/déplacer des contrôles
- ◆ Supprimer des contrôles
- ◆ Modifier les dimensions d'un contrôle
- ◆ Adapter la hauteur d'un contrôle à l'impression
- ◆ Modifier l'ancrage d'un contrôle
- ◆ Dimensionner les contrôles les uns par rapport aux autres
- ◆ Aligner les contrôles les uns par rapport aux autres
- ◆ Uniformiser l'espace entre chaque contrôle