

PRÉ REQUIS

Connaître l'environnement Windows.

OBJECTIFS

Etre capable de créer une présentation.

Microsoft Office PowerPoint

Généralités

- ◆ Lancer PowerPoint 2007
- ◆ Quitter PowerPoint 2007
- ◆ Découvrir l'écran de travail de PowerPoint 2007
- ◆ Utiliser/gérer le ruban
- ◆ Annuler les dernières manipulations
- ◆ Rétablir des manipulations précédemment annulées
- ◆ Répéter la dernière manipulation

Aide

- ◆ Lancer/quitte l'application d'aide de PowerPoint 2007
- ◆ Effectuer une recherche à partir de la page d'accueil
- ◆ Effectuer une recherche à partir de la table des matières
- ◆ Effectuer une recherche à partir de mots clés
- ◆ Gérer la fenêtre d'aide

Affichage

- ◆ Déplacer la barre d'outils Accès rapide
- ◆ Afficher/masquer des outils de la barre d'outils Accès rapide
- ◆ Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- ◆ Afficher/masquer les info-bulles
- ◆ Personnaliser la barre d'état
- ◆ Changer le mode d'affichage
- ◆ Afficher les règles/la grille
- ◆ Modifier le zoom d'affichage
- ◆ Afficher une présentation en nuances de gris ou en couleurs
- ◆ Gérer l'affichage des fenêtres

Les présentations

Création

- ◆ Créer une présentation de base
- ◆ Créer une présentation basée sur un modèle/un thème
- ◆ Créer une présentation à partir d'une présentation existante

Gestion

- ◆ Ouvrir une présentation
- ◆ Ouvrir une présentation récemment utilisée
- ◆ Fermer une présentation
- ◆ Enregistrer une présentation

Impression

- ◆ Modifier l'orientation des pages à l'impression
- ◆ Utiliser l'aperçu avant impression
- ◆ Créer des pieds de page (impression en mode Diapositive)
- ◆ Créer des en-têtes/pieds de page (impression en mode Document, pages de commentaire ou Plan)
- ◆ Lancer l'impression rapide d'une présentation
- ◆ Imprimer une présentation

Les éléments d'une présentation

Diapositives

- ◆ Créer une diapositive
- ◆ Modifier la disposition appliquée aux diapositives
- ◆ Supprimer des diapositives
- ◆ Copier/déplacer des diapositives
- ◆ Dupliquer des diapositives
- ◆ Insérer une diapositive d'une autre présentation
- ◆ Insérer les diapositives d'un fichier Plan

Arrière-plan

- ◆ Appliquer un arrière-plan
- ◆ Cacher les graphiques de l'arrière-plan
- ◆ Personnaliser un arrière-plan

Texte

Saisie du texte

- ◆ Saisir le titre/le sous-titre/un texte sans puce
- ◆ Saisir un texte à puces
- ◆ Saisir une page de commentaires
- ◆ Gérer l'ajustement automatique du texte
- ◆ Se déplacer dans un espace réservé au texte
- ◆ Sélectionner du texte dans un espace réservé
- ◆ Modifier le texte
- ◆ Travailler dans l'onglet Plan

Révision du texte

- ◆ Corriger un mot détecté incorrect
- ◆ Vérifier l'orthographe
- ◆ Traduire un ou plusieurs mots
- ◆ Rechercher le synonyme d'un mot
- ◆ Rechercher et remplacer du texte

Mise en valeur des caractères

- ◆ Mettre en forme les caractères
- ◆ Modifier les mises en valeur des caractères avec la mini barre d'outils
- ◆ Appliquer un effet WordArt sur les caractères
- ◆ Copier des mises en valeur de caractères
- ◆ Annuler toutes les mises en valeur des caractères

Mise en valeur des paragraphes

- ◆ Gérer les puces des paragraphes
- ◆ Numéroté des paragraphes
- ◆ Modifier l'interligne, l'espacement entre les paragraphes
- ◆ Modifier les retraits de paragraphe
- ◆ Gérer les taquets de tabulation

Disposition du texte

- ◆ Modifier l'alignement vertical du texte
- ◆ Modifier l'orientation d'un texte
- ◆ Présenter du texte en colonnes

Création d'objets

Formes automatiques

- ◆ Dessiner une forme automatique
- ◆ Dessiner un bouton d'action

Objets de texte

- ◆ Dessiner une zone de texte
- ◆ Insérer un objet WordArt

Tableaux

- ◆ Insérer un tableau
- ◆ Dessiner un tableau
- ◆ Sélectionner dans un tableau
- ◆ Modifier la structure d'un tableau
- ◆ Modifier la mise en forme d'un tableau
- ◆ Appliquer un style au tableau

Images

- ◆ Insérer un fichier image
- ◆ Insérer un clipart de la bibliothèque
- ◆ Appliquer un style rapide sur une image
- ◆ Insérer une image dans une forme prédéfinie
- ◆ Modifier une image
- ◆ Retrouver l'image d'origine
- ◆ Compresser des images

Diagrammes

- ◆ Insérer un diagramme
- ◆ Modifier la présentation générale d'un diagramme

Graphiques

- ◆ Insérer un graphique
- ◆ Modifier les données d'un graphique
- ◆ Modifier les éléments du graphique
- ◆ Appliquer un style rapide au graphique