

OBJECTIFS

Amener les participants à maîtriser les fonctions de base de MS Project.

PREREQUIS

Pour suivre le programme de formation dans des conditions optimales, il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows et de posséder des notions théoriques et pratiques dans la gestion de projets et la création des plannings.

CONTENU

Le calendrier du projet

- ◆ Modifier le calendrier

Les tâches

- ◆ Introduire les tâches
- ◆ Créer des tâches sommaires

La durée des tâches

- ◆ Passer en revue les différents types de durées

La gestion des relations entre les tâches

- ◆ Les différents types de relations
- ◆ Déterminer les liens entre les tâches
- ◆ Introduire un lag (recouvrement – retardement)
- ◆ Analyser les contraintes

Les ressources

- ◆ Introduire les ressources
- ◆ Assigner les ressources
- ◆ Analyser les différents aspects (Effort Driven – Task Type)

Le suivi d'un projet

- ◆ Créer une Baseline
- ◆ Gérer le suivi des tâches

Les options de MS Project