

OBJECTIF

Assurer le passage d'une version antérieure d'Access vers la version 2007.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement Windows et être capable d'utiliser une ancienne version d'Access.

CONTENU

Présentation de l'environnement

- ◆ Le bouton Office
- ◆ La barre d'outils Quick Access
- ◆ Le ruban
- ◆ Les onglets dynamiques

Commencer rapidement le suivi d'informations

- ◆ Les solutions prédéfinies
- ◆ L'interface utilisateur axée sur les résultats
- ◆ La navigation améliorée
- ◆ Créer des tables rapidement
- ◆ Utiliser des champs à valeurs multiples
- ◆ L'association de documents et de fichiers à votre base de données
- ◆ Les formulaires interactifs
- ◆ Le texte enrichi

Créer et adapter des états structurés

- ◆ Le mode de conception de rapports interactifs
- ◆ La navigation interactive des états
- ◆ Le regroupement d'informations dans les états

Partager des informations suivies

- ◆ La prise en charge des formats PDF et XPS