

OBJECTIF

Aborder les différents outils et éléments nécessaires à la création d'un rapport. Maîtriser les fonctions de calculs de savoir créer des graphiques et des tableaux croisés.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation d'un logiciel de bases de données.

CONTENU

Base de données

- ◆ Généralités
- ◆ Visual Linking Experts

Créer un rapport simple

- ◆ Connaître les Objets
- ◆ Sélectionner les données
- ◆ Insérer des images
- ◆ Trier
- ◆ Maîtriser les mises en forme

Formules et calculs

- ◆ Généralités
- ◆ Effectuer des calculs simples
- ◆ Créer de formules
- ◆ Mise en forme conditionnelle

Rapports résumés

- ◆ Généralités
- ◆ Créer des rapports
- ◆ Mise en forme et « Drill Down »

Tableaux croisés

- ◆ Généralités
- ◆ Créer des tableaux croisés
- ◆ Manipuler un tableau croisé

Graphiques

- ◆ Généralités
- ◆ Créer un graphique
- ◆ Manipuler un graphique

Distribution de rapports

- ◆ Connaître les différents formats d'enregistrement