

OBJECTIF

Assurer le passage d'une version antérieure de Excel vers la version 2007.

PRE-REQUIS

Connaître l'environnement Windows et être capable d'utiliser une ancienne version de Excel.

CONTENU

Présentation de l'environnement

- ◆ Le bouton Office
- ◆ La barre d'outils Quick Access
- ◆ Le ruban
- ◆ Les onglets dynamiques

Créer des feuilles de calcul encore plus puissantes

- ◆ Exploiter la nouvelle interface utilisateur axée sur les résultats
- ◆ Tirer parti des feuilles de calcul encore plus puissantes
- ◆ Appliquer rapidement une mise en forme aux cellules et aux tableaux
- ◆ Utiliser les fonctions de création de formules
- ◆ Créer des graphiques de qualité professionnelle
- ◆ Utiliser le mode Mise en page

Analyser plus efficacement les informations des feuilles de calcul

- ◆ Utiliser la mise en forme conditionnelle
- ◆ Trier et filtrer
- ◆ Créer un tableau croisé dynamique ou un graphique croisé dynamique

Partager des feuilles de calcul

- ◆ Enregistrer vos feuilles de calcul au format XPS ou PDF pour en faciliter le partage
- ◆ Échanger les informations plus efficacement avec le nouveau format Excel XML