

Newsletter

N° 89 :: Janvier - Mars 2018

Formation, Consultance,
Coaching et Développement



Formations Informatiques :
Bureautiques, Web & Design, IT

Formations Soft-Skills :
Communication,
Management,
Développement professionnel
et personnel



Votre partenaire pour la formation et le support depuis 1986

SOMMAIRE

Refresh – renew – refurbish Key Job's premises got a power boost.....	p 2
Chaque défi à relever est un projet à mener à terme	p 3
Améliorez la productivité de vos réunions	p 4
Les Focus Learning : une formule en plein boom	p 5
Calendrier des formations informatiques.....	p 6-7
Calendrier des formations soft-skills.....	p 6-7

NEWS

REFRESH – RENEW – REFURBISH KEY JOB'S PREMISES GOT A POWER BOOST!



After Prometric's move out of Key Job's premises, it was time for an overhaul. Two new training rooms have been created, bringing the total to six training rooms for groups of 2 to 10 participants. Naturally clear and bright the training rooms and break spaces offer a pleasant setting that is motivating and ensuring an outstanding learning environment.

CHAQUE DÉFI À RELEVER EST UN PROJET À MENER À TERME !

Innovier, développer, acquérir, agrandir, optimiser, certifier grâce à la gestion de projet.



Formation Key Job

Key Job propose une formation sur les fondamentaux de la gestion de projets niveau 1 (PMI) sur 3 jours.

Les thèmes abordés sont :

- Introduction aux méthodes PMI de Management de Projet
- Démarrage du projet
- Environnement et organisation du projet
- Communication et documentation du projet
- Planification du projet
- Réalisation du projet
- Adaptation du projet (gérer les modifications)
- Clôture du projet

La prochaine session en français aura lieu les 13, 14 et 15 décembre 2017.

Pour plus de renseignements, ou pour vous inscrire veuillez contacter Béatrice Simon au 49.06.09.20 ou par mail beatrice.simon@keyjob.lu.

Chaque année, les entreprises ont de nombreux challenges à relever : adaptation à des contraintes légales nationales ou européennes, lancement de nouveaux services ou produits innovants, intégration ou mise à jour de nouvelles technologies. La gestion de projet est une démarche visant à organiser de bout en bout le bon déroulement d'un projet. C'est tout l'opérationnel et la tactique qui font qu'un projet aboutit dans un triangle représentant l'équilibre qualité-coût-décalai. Le manager ou gestionnaire de projet assume le pilotage stratégique du projet visant à assurer l'atteinte des objectifs du projet (qualité, coûts, délais), effectuer leur suivi, anticiper les changements à mettre en œuvre et les risques, décider et communiquer.

PMI

Plusieurs méthodes de gestion de projets ont été développées, Key Job a choisi de vous proposer des formations PMI (Project Management Institute). Fondé en 1969, PMI regroupe plus de 2,9 millions de professionnels travaillant dans presque tous les pays du monde grâce à la représentation, à la collaboration, à l'éducation et à la recherche dans le monde. La méthode PMI développe des carrières en même temps que la discipline même du développement de projet grâce à des normes, certifications, ressources, outils, recherches universitaires, publications, cours de perfectionnement professionnel et possibilités réseau de professionnels reconnues mondialement.



::: EFFICACITÉ

AMELIOREZ LA PRODUCTIVITE DE VOS REUNIONS !

La réunionite devient de plus en plus problématique à l'heure où les effectifs déclinent et la charge de travail augmente. Selon une enquête OpinionWay* diffusée en juin 2017, les salariés passent en moyenne 4,5 heures par semaine en réunion, soit plus de 3 semaines par an ; ces chiffres doublent en ce qui concerne les cadres ! Et quasi 1 réunion sur 2 est jugée improductive !

Former vos collaborateurs peut contribuer à améliorer l'efficacité de vos réunions ; Key Job vous propose 3 niveaux d'apprentissage dans ce cadre :

1. Optimisez votre participation aux réunions
2. Dynamisez l'organisation et l'animation de vos réunions

3. Animez des réunions plus participatives et créatives

Diverses catégories de formations s'offrent à vous :

- Les formations classiques d'1 à 2 journées
- Les Focus Learning courts (2-3 heures) et ciblés
- Le blended et l'e-learning en lien avec notre partenaire CrossKnowledge
- L'accompagnement individuel ou collectif sur le terrain.

* enquête réalisée par OpinionWay du 3 au 19 avril 2017 auprès de 1012 salariés d'entreprises de 500 salariés et plus (méthode des quotas) dans des secteurs économiques variés.



::: SOFT-SKILLS

Nous vous recommandons particulièrement les sessions suivantes :

Formations	Langue	Dates
Améliorez vos résultats grâce à une bonne organisation	Français	17/10/2017
Gestion du Stress et des émotions	Anglais	20/10/2017
Développer son assertivité	Français	14-15/11/2017
Améliorez vos résultats grâce à une bonne organisation	Anglais	16/11/2017
Améliorez vos résultats grâce à une bonne organisation	Français	11/12/2017
Les Fondamentaux du Management de Projets - Niveau 1 (PMI)	Français	13-14-15/12/2017
PowerPoint Présentations Percutantes	Français	23/02/2018

LES FOCUS LEARNING : UNE FORMULE EN PLEIN BOOM !

FOCUS :::

Connaissez-vous le Focus Learning ?

Sous l'intitulé Focus Learning se cache un format d'apprentissage novateur et percutant : des modules type « workshops » courts et très ciblés.

Leur principe : en 2-3 heures de temps, nos formateurs vous proposent de faire le tour d'un sujet précis, avec au catalogue une cinquantaine de thèmes dans nos 3 domaines de formation soft-skills : communication, management, développement professionnel et personnel.

Exemples de thèmes : coopérer au travail, s'affirmer pour mieux communiquer, formuler des objectifs SMART, prendre des décisions rapides et efficaces...

De nombreux « plus » avec les Focus

- Leur durée : un format court qui limite et/ou morcèle le temps passé en formation, et donc en dehors du travail.
- Leur flexibilité : le choix d'un module unique ou une combinaison de plusieurs Focus à la carte permettent une formation 100% sur mesure, sur une période plus ou moins étendue, avec une fréquence adaptée à vos besoins. Echelonner l'apprentissage facilite l'acquisition des savoirs avec une mise en pratique entre 2 sessions de formation.

Exemple de thèmes Focus pour un parcours ciblé « management » :



- Leur côté pragmatique et directement opérationnel : ils mettent l'accent sur les outils et leur mise en pratique, avec juste ce qu'il faut de théorie pour assimiler les concepts principaux.
- Leur interactivité : les Focus Learning sont basés sur les échanges de pratiques et le partage des expériences. Avec des groupes limités à 8 personnes, ils encouragent la participation active de tous les participants par le biais de nombreux exercices et jeux de rôle.
- Un support de quelques pages permet aux apprenants de suivre le fil conducteur de la formation et de prendre des notes synthétiques et visuelles. Une fois

complété, il constitue autant de fiches pratiques faciles à consulter. Beaucoup de personnes les affichent en rappel des notions et outils couverts lors de la session.

- Ce format d'apprentissage s'intègre particulièrement bien dans un dispositif blended. Beaucoup de nos clients associent aux Focus des modules e-learning dans le cadre d'un parcours diversifié, motivant et adapté au rythme de chacun.
- Dans leur version intra-entreprise, le contenu des sessions est déterminé avec vous : choix d'un Focus au catalogue, mix de Focus existants, définition de nouveaux contenus... tout est envisageable pour s'adapter au mieux à vos besoins !

Découvrez-les vite !

Des petits-déjeuners Focus inter-entreprises sont régulièrement organisés. Voici les prochains:

L'importance de la motivation

Le mardi 24 octobre à 9H,
au Park Inn à Luxembourg Gare.

Identifier et gérer ses émotions

Le mardi 8 décembre à 9H,
au Sofitel Kirchberg.



Vous pouvez également tester un Focus sous la forme d'une session « pilote » au sein de votre entreprise.

Vous souhaitez obtenir notre catalogue ou recevoir une offre personnalisée ? Vous souhaitez vous inscrire à une formation ou l'un de nos petits déjeuners ? N'hésitez pas à contacter :

Béatrice Simon, Operations Manager,
beatrice.simon@keyjob.lu
Christelle Andres, Sales Representative,
christelle.andres@keyjob.lu
Séverine Jones, Senior Soft-Skills Trainer,
severine.jones@keyjob.lu

* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session.
50% de remise à partir du 3ème inscrit à une même session.
Lunch, support de cours et Hotline inclus.

FRANÇAIS

ENGLISH

DEUTSCH

	PRIX	DURÉE EN JOURS	JANVIER	FÉVRIER	MARS	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	JANUAR	FEBRUAR	MÄRZ
END-USER											
Access 2010, 2013, 2016	440	2	18-19	13-14	08-09	08-09	08-09	15-16	22-23		
Access 2010 - cours avancé	440	2	29-30	27-28	19-20						28-29
Access 2013, 2016 - cours avancé	440	2	25-26		26-27	18-19		08-09			15-16
EXPRESS Excel Tableaux Croisés Dynamiques	110	1/2		01		11				05	
EXPRESS Excel Les Graphiques	110	1/2		02		12				06	
EXPRESS Excel Fonctions Financières	110	1/2		05		15				07	
Excel 2010	440	2	15-16	08-09	12-13	29-30		05-06	11-12	08-09	
Excel 2013, 2016	440	2	18-19		08-09	15-16		22-23		01-02	
Excel 2010 - cours avancé	440	2	25-26	19-20	22-23	22-23	19-20	19-20	25-26		12-13
Excel 2013, 2016 - cours avancé	440	2	11-12	22-23	12-13	15-16		29-30	29-30		01-02
Upgrade MS Office 2010 vers MS Office 2016 (Word-Excel-PowerPoint)	660	3	10-11-12				14-15-16				21-22-23
Outlook 2010, 2013, 2016	220	1	30		01		27		25		
Outlook Productivité	220	1		13				23			02
OneNote 2013, 2016	220	1	29				26				
PowerPoint 2010	220	1	30		13	22		02		23	
PowerPoint 2013, 2016	220	1		16	20	18	28		10		09
PowerPoint 2010 - cours avancé	220	1	23		22		01	16			22
PowerPoint 2013, 2016 - cours avancé	220	1		26	16	29		19			30
Visio 2010, 2013	220	1	11				27				05
NEW Visio 2016	220	1		15				20		27	
EXPRESS Word Longs Documents	110	1/2	23				14				28
EXPRESS Word Modèles et Styles	110	1/2	24				15				29
EXPRESS Word Fusion dans Word	110	1/2	25				16				30
Word 2010	440	2	22-23		05-06		01-02			22-23	
Word 2013, 2016	440	2	15-16		01-02	11-12		22-23			01-02
Word 2010 - cours Avancé	440	2	11-12	22-23		15-16		01-02			22-23
Word 2013, 2016 - cours avancé	440	2	29-30		22-23		08-09			01-02	
EXPRESS Cours Express: 1/2 jour, de 9 à 12h (pas de lunch)											
IT											
Access Visual Basic	630	2		22-23		29-30					
Excel - Visual Basic	630	2	23-24		15-16	22-23		19-20			
PowerPivot 2010	315	1		15				08			
NEW PowerPivot 2013, 2016	315	1	12					22			
NEW Power View Report	315	1			15		08				
MS Project 2010, 2013, 2016	750	2	23-24		29-30			05-06			
WEB & DESIGN											
Adobe Acrobat	220	1	12				02				07
Adobe Illustrator	630	2		05-06			13-14		10-11		
Adobe Photoshop	630	2	18-19	27-28		22-23		19-20	08-09		22-23
Adobe Indesign	630	2	25-26		12-13	11-12	08-09				29-30
Adobe Flash / Animate	630	2		15-16		10-11				22-23	

« COURS INTRA » disponible sur demande

END-USER

- MS Office 2007 : Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word
- OneNote
- Prezi Next
- Open Office
- SharePoint End-User

IT

- .Net Framework
- .Net avec C#
- Introduction C#2015
- Visual Basic .Net 2015
- Introduction à C# et au dev. WPF
- XML

Windows Server & Workstation

- SQL Server
- Oracle
- SharePoint Administration



WEB & DESIGN

- Premiere
- Lightroom
- Dreamweaver
- Captivate
- HTML - CSS
- Javascript

SOFT SKILLS

- Prendre la parole en public
- Communication efficace
- Savoir communiquer le changement
- Participer à un projet
- Conduite de réunions
- Le storytelling en entreprise

NTIC

- Rechercher efficacement des informations sur Internet
- Organiser sa veille sur Internet
- Adobe Spark pour des visuels d'actualité

Retrouvez la liste complète des formations ainsi que les descriptifs on-line sur www.keyjob.lu

* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session.
50% de remise à partir du 3ème inscrit à une même session.
Lunch, support de cours et Hotline inclus.

FRANÇAIS

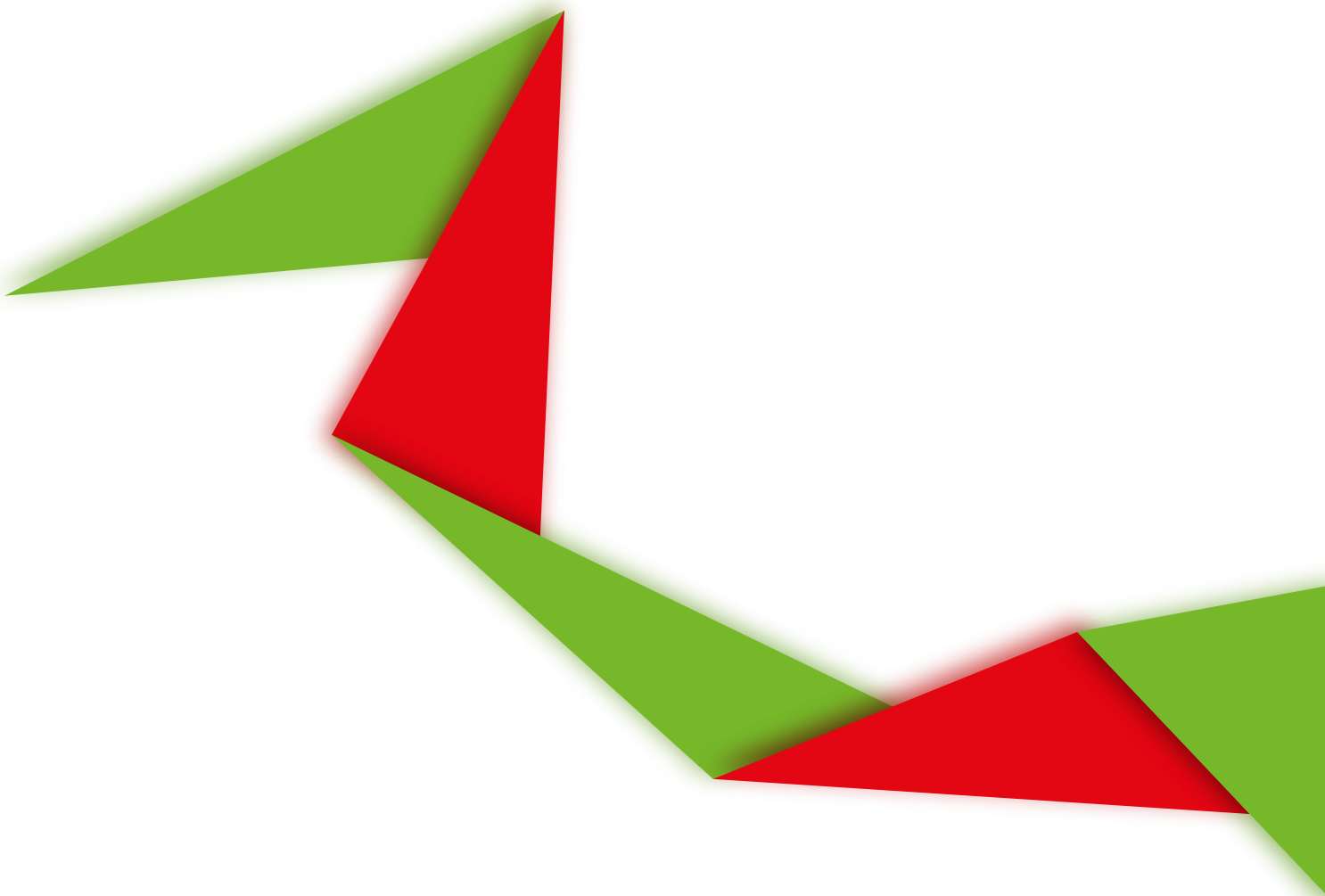
ENGLISH

	PRIX	DURÉE EN JOURS	JANVIER	FÉVRIER	MARS	JANUARY	FEBRUARY	MARCH
SOFT SKILLS								
NEW Les Fondamentaux du management de projet niveau 1 (PMI)	1380	3			27-28-29			
Gestion du stress et des émotions	390	1		26		22		
Améliorez vos résultats grâce à une bonne organisation	390	1	18		16			
Time Management avec Outlook	390	1	12				16	
PowerPoint présentations percutantes	390	1		23		09	23	
Prendre la parole en public	780	2	25-26					26-27
Les Réseaux sociaux au service de l'entreprise	300	1	15					
Développer son assertivité	780	2			05-06			12-13
Traiter les situations téléphoniques délicates	390	1	29					20
Prise de décision	390	1	19					

SOFT SKILLS Les cours soft skills seront garantis à partir de 3 inscrits

SOFT-SKILLS KURSE IN DEUTSCHER SPRACHE

Bei Key Job können Sie auch Soft-Skills Kurse in deutscher Sprache buchen. Wir lassen Ihnen gerne unseren Katalog oder ein persönliches Angebot zukommen. Bitte wenden Sie sich dafür an Frau Béatrice Simon: beatrice.simon@keyjob.lu



**Centre Agréé (N° 682 19/B) auprès du Service de la Formation Professionnelle
du Ministère de l'Education Nationale**

65, avenue de la Gare | L-1611 Luxembourg | Tél.: (+352) 49 06 09-1 | Fax: (+352) 49 06 70 | info@keyjob.lu

www.keyjob.lu