



Formations Soft skills > Communication > Créer des présentations PowerPoint percutantes

Créer des présentations PowerPoint percutantes **Nouveau**

Infos Pratiques **1 Jour(s)** | **350 €** | **# PWPPREP**

Aucune date n'est actuellement prévue pour cette formation.

Objectifs

Grâce à cette formation les participants seront capables de présenter simplement une matière technique ou délicate. Ils acquerront la capacité de garder l'attention de leur public et de l'intéresser. Ils utiliseront PowerPoint comme outil de communication.

Pre requis

Avoir une très bonne connaissance pratique de PowerPoint.

Contenu

Préparer son exposé

- Recueillir et synthétiser la matière
- Structurer l'intervention
- Comprendre les règles de communication
- Les différents éléments d'une présentation : le message, l'émetteur, l'auditoire
- Prise en compte de l'auditoire

Comment être clair

- Utiliser des mots simples
- Créer des phrases courtes
- Explication en 3 points

Les règles d'or pour la conception des diapositives

- Découvrir les règles de base pour concevoir une diapositive attractive
- Concevoir les différentes diapositives de manière homogène
- Positionner les différents éléments sur la diapositive pour qu'elle soit lisible
- Choisir le bon graphique
- Choisir le bon schéma en fonction de l'intervention

Exercices pratiques dans le modèle de votre entreprise

Concevoir une navigation efficace entre les diapositives

- Varier les structures des explications et l'apparence des diapositives
- Ce qu'il faut savoir des transitions entre les diapositives

- Comment utiliser les animations
- Utiliser la temporisation automatique ou la gestion manuelle

Les outils d'aide pendant votre présentation

- Obtenir de l'aide grâce aux notes et aux commentaires
- Concevoir plusieurs exposés en utilisant les liens hypertextes, les boutons d'action ou en masquant des diapositives

Terminer son exposé

- La conclusion
- Le mot de la fin