



Formations Informatiques > Techniques > Crystal Reports

Crystal Reports

Infos Pratiques **2 Jour(s)** | **570 €** | **# CRYSREP**

Prochaine(s) session(s):

FR - lun. 10 sept.-11 sept. 2012

FR - lun. 10 sept.-11 sept. 2012

EN - mer. 26 sept.-27 sept. 2012

Objectifs

Aborder les différents outils et éléments nécessaires à la création d'un rapport. Maîtriser les fonctions de calculs de savoir créer des graphiques et des tableaux croisés.

Pre requis

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation d'un logiciel de bases de données.

Contenu

Base de données

- Généralités
- Visual Linking Experts

Créer un rapport simple

- Connaître les Objets
- Sélectionner les données
- Insérer des images
- Trier
- Maîtriser les mises en forme

Formules et calculs

- Généralités
- Effectuer des calculs simples
- Créer de formules
- Mise en forme conditionnelle

Rapports résumés

- Généralités
- Créer des rapports
- Mise en forme et « Drill Down »

Tableaux croisés

- Généralités

- Créer des tableaux croisés
- Manipuler un tableau croisé

Graphiques

- Généralités
- Créer un graphique
- Manipuler un graphique

Distribution de rapports

- Connaître les différents formats d'enregistrement