



Formations Soft skills > Techniques d'efficacité > MindMapping - MindManager

MindMapping - MindManager **Nouveau**

Infos Pratiques **1 Jour(s)** | **375 €** | # **EFFMMPMMG**

Aucune date n'est actuellement prévue pour cette formation.

Objectifs

Utiliser MindManager pour pouvoir exploiter le potentiel de la méthode de « visualisation de la pensée » et ainsi pouvoir créer, échanger, structurer et exprimer vos idées de façon simple, créative et rapide.

Profil des participants

Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'améliorer la façon de structurer les idées.

Pre requis

La formation est accessible à tous. L'utilisation de MindManager fait appel à des connaissances de base de l'environnement Microsoft Office.

Contenu

Introduction à MindMapping

- Connaître l'organisation spatiale des informations
- Organiser les idées et les projets avec MindMapping
- Théorie des cartes mentales (cartes heuristiques)

Principe de base de MindManager

Créer des cartes avec MindManager

- Comprendre et manipuler les éléments d'une carte (titre, branches, sous branche, annotation, nuage...)
- Mise en valeur des cartes (annotations, regroupements, liaisons, images, icônes, liens, hypertextes...)

La mise en évidence des éléments de la carte

- Aménager le style des cartes (mise en forme, longueur des branches, espacement, couleur, arrière plan...)
- Utilisation des filtres
- Les fonctions multicartes

Mettre en forme les cartes

- Mise en page des cartes (en-tête et pied de page, orientation,...)

Utiliser le mode présentation

Les interactions entre MindManager et d'autres programmes

- Exportation/Importation vers Word
- Importation d'Excel
- Exportation vers PowerPoint
- Transformation des Maps en Page Web
- Synchronisation / Importation / Exportation avec Outlook
- Synchronisation avec Visio

Trucs et Astuces