



Formations Informatiques > Bureautique > Visio

Visio 2010

Infos Pratiques **1 Jour(s)** | **210 €** | **# VIO13TRO**

Prochaine(s) session(s):

FR - jeu. 5 juil. 2012

EN - ven. 20 juil. 2012

Objectifs

Etre capable de créer des diagrammes et des organigrammes.

Pre requis

Connaître l'environnement Windows.

Contenu

Diagrammes

- Créer un diagramme sur base d'un modèle
- Ajouter des formes à votre diagramme
- Ajuster les formes de votre diagramme

Les Formes Prédéfinies

- Utiliser un choix varié de formes prédéfinies
- Connecter entre elles les différentes formes utilisées dans le diagramme
- Ajouter du texte dans les formes prédéfinies

Dessiner

- Dessiner vos propres formes
- Modifier les formes et conserver les formes créées

Autres Options

- Travailler avec efficacité (différentes astuces)
- Utiliser l'aperçu avant impression et imprimer
- Sauver et fermer un fichier