



Formation, Consultance, Coaching et Développement



Formations Informatiques :
Bureautique, Web & Design, IT



Formations Soft-Skills :
Communication, Management,
Développement professionnel et personnel

Newsletter

N° 96 Octobre - Décembre 2019

Votre partenaire
pour la formation et le support
depuis 1986

SOMMAIRE

OneDrive un outil à la fois puissant et pratique !..... p 2-3

Le codéveloppement professionnel en groupe p 4-5

Calendrier des formations Soft-Skills p 5

Calendrier des formations informatiques..... p 6 - 7

OFFICE 365

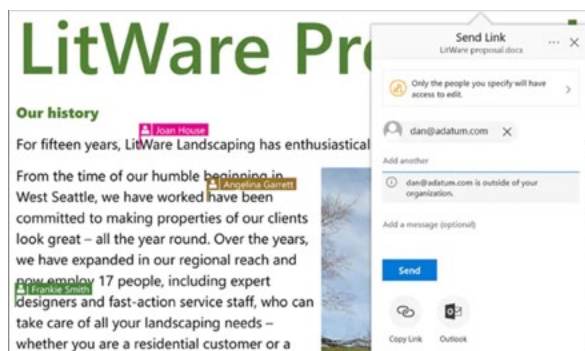
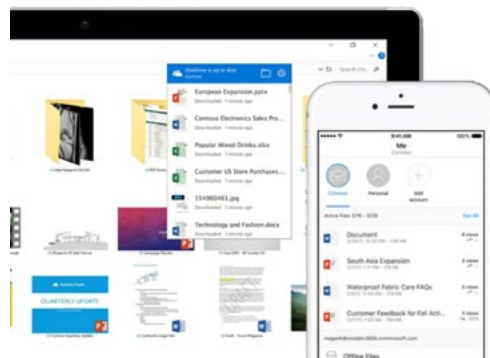
ONEDRIVE UN OUTIL À LA FOIS PUISSANT ET PRATIQUE !

Accédez à tous vos fichiers, partagez-les et co-éditez en tout lieu avec Office 365.

Les vieilles habitudes ont la vie dure ! Pourtant, les développeurs informatiques créent des applications pour vous faciliter le travail et la vie. Key Job, votre partenaire pour la formation, met un point d'honneur à vous aiguiller et vous soutenir notamment dans les processus de changements liés à l'informatique.

Accès en tout lieu

Stockez, consultez et retrouvez facilement vos fichiers de travail personnels et partagés dans Office 365, sur tous vos appareils. Les modifications apportées hors ligne sont chargées automatiquement lors de la connexion suivante.

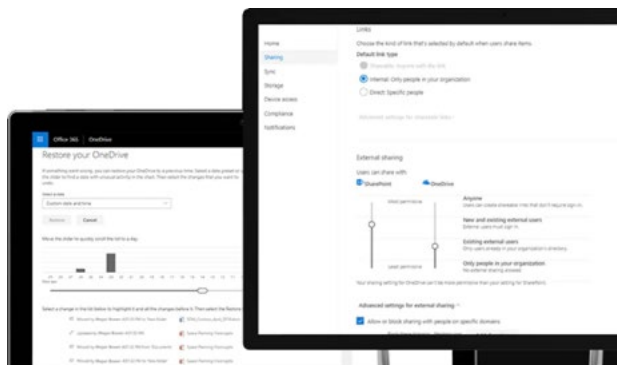


Collaboration harmonieuse

Travaillez plus rapidement et plus intelligemment avec qui vous voulez à l'intérieur ou à l'extérieur de votre organisation. Partagez des fichiers en toute sécurité et collaborez en temps réel avec les applications on-line de Microsoft Office Word, Excel et PowerPoint 365, tant en déplacement qu'au bureau.

Contrôles de sécurité

OneDrive vous aide à protéger vos fichiers. Vous pouvez facilement récupérer des fichiers à la suite de suppressions accidentelles ou d'attaques malveillantes, et les administrateurs peuvent gérer des stratégies de sécurité pour protéger vos informations.



Plus de confusion dans les versions d'un document !

ONEDRIVE

Lors de la sauvegarde d'un fichier, OneDrive garde l'historique des modifications de celui-ci. Fini le temps où l'on changeait le nom de fichier : Report V1, Report V2, Report V2 Final, Report V3. Cette technique de gestion de version apportait beaucoup de confusions !

Maintenant grâce à OneDrive et l'historique de version en ligne, vous pouvez afficher et restaurer les anciennes versions de vos fichiers dans votre OneDrive.

L'historique de version est compatible avec tous les types de fichiers, y compris les fichiers PDF, fichiers de CAO, photos et vidéos.

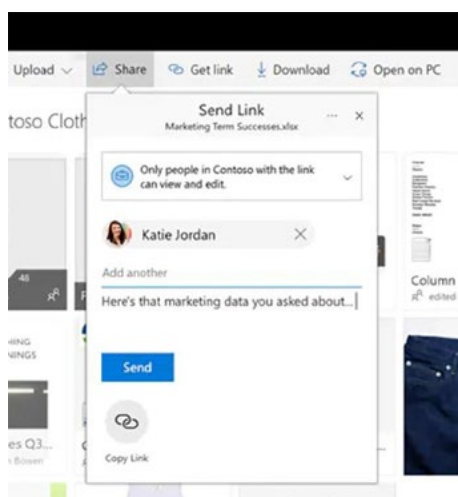
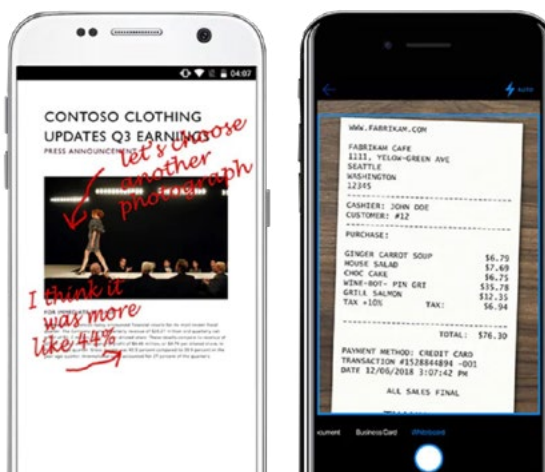
Version history

Delete All Versions

No. ↓	Modified	Modified By	Size
6.0	5/24/2018 8:52 AM	Mark Kaelin 365	23.6 KB
5.0	5/24/2018 8:42 AM	Mark Kaelin 365	23.4 KB
4.0	5/24/2018 8:37 AM	Mark Kaelin 365	23.1 KB
3.0	5/24/2018 8:26 AM	Mark Kaelin 365	22.3 KB
2.0	5/24/2018 8:16 AM	Mark Kaelin 365	21.7 KB
1.0	5/24/2018 8:05 AM	Mark Kaelin 365	20.7 KB

Mobilité sans entrave

Créez, affichez, modifiez et partagez des fichiers en déplacement avec l'application mobile OneDrive. Capturez facilement des tableaux blancs, et numérisez des reçus, cartes de visite et autres documents papier pour les conserver en toute sécurité.



Partager c'est smart !

Au lieu d'envoyer une copie de votre fichier à vos collègues, puis ensuite, consacrer du temps à consolider, valider les changements et enfin à finaliser le document, pourquoi ne pas simplement partager le document original ?

Vous restez maître de votre document puisque l'historique des modifications effectuées toujours son travail de sauvegarde !

SOFT-SKILLS

LE CODÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL EN GROUPE

Et si des questions puissantes formulées par des pairs vous invitaient à découvrir de nouvelles pistes et perspectives ?

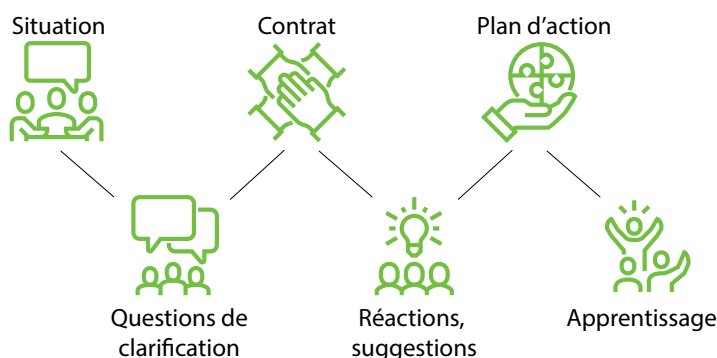
Ses 2 piliers :

- Les expériences des participants, la réflexion partagée qu'elles génèrent et l'objectif commun d'apprendre ensemble et d'améliorer les pratiques professionnelles.
- Le fait que chacun puisse choisir et présenter, en toute liberté et confiance, un sujet qui lui tient à cœur dans une ambiance de sécurité et de confidentialité.



Le **codéveloppement** est un processus d'animation d'un groupe fondé sur l'intelligence collective. Ce groupe aborde, dans la durée, des problématiques de son quotidien professionnel pour les travailler ensemble et amener des pistes et des idées, partager des préoccupations ou clarifier des projets. Il permet l'échange des bonnes pratiques et la définition de plans d'action pragmatiques.

La démarche - Les 6 étapes du Codéveloppement



Témoignage

« Pour qu'un dirigeant puisse progresser, il faut lui permettre de rompre sa solitude et de passer du temps avec ses pairs pour qu'il échange ».

« Nous avons, avec le codéveloppement, un process extrêmement fiable pour développer et susciter des échanges de qualité permettant à chacun de s'exprimer ».

« Chacun apprend (...). Je progresse en faisant progresser les autres et je progresse en formalisant mes axes de progrès. Ces 2 notions sont parfaitement traitées dans le codéveloppement ».

Le Codéveloppement est un créateur de confiance extraordinaire au sein d'un groupe ».



Stéphane André,
Directeur général de l'APM
(Association Progrès du
Management)

Au travers de son partenariat exclusif avec les référents Codéveloppement sur le Luxembourg,

Key Job vous propose:

- De tester la démarche codéveloppement,
- D'animer avec vous un groupe de codéveloppement professionnel, en langue française, anglaise, allemande ou luxembourgeoise
- De vous faire profiter de l'expertise de ses consultants (voir ci-contre), formés et certifiés à la démarche.



Anne Hoffner et Dominique Delaunay, auteurs de l'ouvrage « Le codéveloppement professionnel et managérial » et Geneviève Laroche.

NOUVEAUTÉ SOFT-SKILLS



En pratique

- Vous êtes DRH ; Responsable formation, IT, qualité... ; Chef de projet ; Manager d'équipe
- Vous souhaitez échanger avec vos pairs d'autres organismes et trouver collectivement de nouvelles pistes pour résoudre vos problématiques ?
- Contactez-nous pour nous faire part de votre intérêt, en précisant la langue dans laquelle vous souhaitez expérimenter la démarche Codéveloppement.

Pour vous :

- Nous constituons un groupe de 4 à 8 personnes
- Nous planifions avec vous 6 rencontres de 3 heures, afin d'ancrer échanges d'expériences et co-construction de bonnes (et nouvelles !) pratiques dans la durée.
- Le tarif de chaque rencontre est de 195€ par personne

Pour en savoir plus :

Contactez
Séverine Jones,
Senior soft-skills
training consultant
+ 352 621 311 417 ou
severine.jones@keyjob.lu

CALENDRIER SOFT-SKILLS

Retrouvez la liste complète des formations ainsi que les descriptifs on-line sur www.keyjob.lu

Intitulé	Prix*	Durée	Sessions		
			Octobre	Novembre	Décembre
Mieux comprendre et gérer son stress	390	1	29		
Développer son intelligence émotionnelle	390	1			02
Boostez votre efficacité au travail	390	1		07	
Time Management avec Outlook	390	1	14	25	05
PowerPoint Présentations Percutantes	390	1	18	21	11
NEW Le Storytelling en entreprise	780	2	17-18		
L'assertivité ni paillason, ni hérisson !	390	1		22	
NEW Responsables d'équipe : bienvenus dans l'aventure !	900	2		25-26	
Améliorer sa communication interpersonnelle	780	2		11-12	
Anticiper et Gérer les conflits	390	1			13
NEW Gérer le mensonge et la manipulation	390	1			03
Les Fondamentaux du management de projet niveau 1 (PMI-CAPM)	1455	3			11-12-13

* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session. 50% de remise à partir du 3ème inscrit à une même session. Lunch et support de formation inclus.

SOFT SKILLS Les formations soft skills seront garanties à partir de 3 inscrits

Visitez notre site www.keyjob.lu

INFORMATIQUE CALENDRIER INFORMATIQUE

Retrouvez toutes les dates pour les cours Office 2010 sur notre site www.keyjob.lu

END-USER	Prix*	Durée	Sessions		
			Octobre	Novembre	Décembre
Access 2013, 2016, Office 365	440	2	10-11 23-24 24-25	20-21	05-06 03-04
Access 2013, 2016, Office 365 - cours avancé	440	2	17-18	05-06 21-22	18-19
EXPRESS Excel Tableaux Croisés Dynamiques	110	1/2	02	06 15	
EXPRESS Excel Les Graphiques	110	1/2	03	07 18	
EXPRESS Excel Fonctions 1	110	1/2	04	08 19	
Excel 2013, 2016, Office 365	440	2	17-18 28-29	28-29	04-05
Excel 2013, 2016, Office 365 - cours avancé	440	2	21-22	05-06 26-27	17-18 04-05
Upgrade MS Office 2010 vers MS Office 2016/365 (Word-Excel-PowerPoint)	220	1	25	22	19
Outlook 2013, 2016, Office 365	220	1	01	04 22	03
Outlook Avancé	220	1	07		04 13
OneNote 2013, 2016, Office 365	220	1	16	27 18	
PowerPoint 2013, 2016, Office 365	220	1	10	25 07	
PowerPoint 2013, 2016, Office 365 - cours avancé	220	1	08	12 22	03
Visio 2013	220	1	18	12	04
Visio 2016	220	1	17	29	02
EXPRESS Word Longs Documents	110	1/2	09	13 06	
EXPRESS Word Modèles et Styles	110	1/2	10	14 07	
EXPRESS Word Fusion dans Word	110	1/2	11	15 08	
Word 2013, 2016, Office 365	440	2	24-25 01-02 21-22		05-06
Word 2013, 2016, Office 365 - cours avancé	440	2		28-29 14-15	16-17

* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session.
50% de remise à partir du 3ème inscrit à une même session.
Lunch, support de cours et Hotline inclus.

EXPRESS Cours Express: 1/2 jour, de 9 à 12h (pas de lunch)

Pour toutes vos questions, pour réserver vos sessions ou organiser des sessions intra-entreprises, n'hésitez pas à nous contacter :



Béatrice Simon
Operations Manager
beatrice.simon@keyjob.lu
Tel: (+352) 49 06 09-20



Christelle Andres
Sales Representative
christelle.andres@keyjob.lu
Tel: (+352) 621 26 41 81

IT	Prix*	Durée	Sessions		
			Octobre	Novembre	Décembre
Access Visual Basic	630	2		13-14 	12-13 
Excel - Visual Basic	630	2	24-25  16-17 		02-03  16-17 
PowerPivot 2013, 2016	315	1		21  28 	
SharePoint 2016 End user	315	1		26 	05 
MS Project 2013, 2016	750	2		07-08 	12-13 
Power BI Desktop	630	2	17-18 	25-26 	

WEB & DESIGN	Prix*	Durée	Sessions		
			Octobre	Novembre	Décembre
Adobe Acrobat	220	1	14  16 		16 
Adobe Illustrator	630	2	07-08 	12-13  28-29 	
Adobe Illustrator Avancé	630	2	03-04 	14-15 	
Adobe Photoshop	630	2	24-25 	18-19 	09-10  18-19 
Adobe Photoshop Avancé	630	2	28-29 	25-26 	
Adobe Indesign	630	2	21-22  10-11 	21-22 	12-13 
Adobe Indesign Avancé	630	2		07-08 	16-17  05-06 
Adobe Premiere Pro	630	2		04-05 	02-03 

NTIC	Prix*	Durée	Sessions		
			Octobre	Novembre	Décembre
Utilisez efficacement les réseaux sociaux dans les affaires	300	1		13  19 	
La digitalisation au service de l'entreprise	150	1/2		27 	11 

* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session.
50% de remise à partir du 3ème inscrit à une même session.
Lunch, support de cours et Hotline inclus.

Retrouvez la liste
complète des formations ainsi que les descriptifs
on-line sur www.keyjob.lu

« **COURS INTRA** » disponibles sur demande

END-USER

- Modules MS Office : Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word
- OneNote
- Prezi Next
- Open Office
- Lotus Notes

IT

- .Net Framework
- .Net avec C#
- Introduction C#
- Visual Basic .Net
- Introduction à C# et au dev. WPF
- XML
- Windows Server & Workstation
- Oracle
- SharePoint Administration

WEB & DESIGN

- After Effects
- Lightroom
- Dreamweaver
- Captivate
- HTML - CSS
- Javascript

NTIC

- Skype for Business - Teams
- Adobe Spark pour des visuels d'actualité





**Centre Agréé (N° 682 19/B) auprès du Service de la Formation Professionnelle
du Ministère de l'Education Nationale**

65, avenue de la Gare | L-1611 Luxembourg | Tél.: (+352) 49 06 09-1 | Fax: (+352) 49 06 70 | info@keyjob.lu

www.keyjob.lu