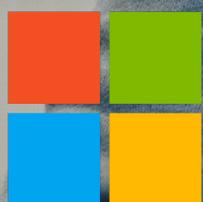


formation, support, coaching et développement

2 | L'ESSENTIEL  
SUR MICROSOFT 365

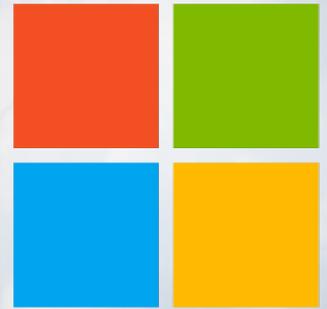
6 | POWER BI: DASHBOARDS  
DYNAMIQUES POUR  
DÉCISIONNAIRES



## Microsoft 365

**NOTRE AGENDA POUR :**

- 5 | LES MODULES ONLINE
- 10 | LES FORMATIONS CALENDRIER



**Pour les entreprises, les configurations les plus couramment utilisées sont Microsoft 365 E3 et Microsoft 365 E5.**



**Johan BANELLA**  
Developer & Trainer

johan.banella@keyjob.lu

### Qu'est-ce que Microsoft 365?

Microsoft 365 est disponible en différentes configurations pour répondre au mieux aux besoins de votre organisation. Vos données sont hébergées et sécurisées dans des datacenters Microsoft situés en Europe, ceci en conformité avec le RGPD Européen (Règlement Général sur la Protection des Données).

### Une solution Cloud...

Le Cloud est l'ensemble des solutions de stockage distant : les données, au lieu d'être stockées sur des disques durs ou serveurs physiques internes, sont disponibles sur des serveurs distants et

accessibles par internet. Le cloud computing est un système informatique permettant aux utilisateurs de bénéficier d'une infrastructure informatique complète à distance. Il offre la possibilité de délocaliser un grand nombre de services informatiques (le stockage des données, l'hébergement des applications, la sauvegarde des données...).

### ...sécurisée.

Vous disposez d'un environnement sécurisé que vous soyez une petite ou une très grande entreprise avec une qualité professionnelle qui garantit la sécurité et la confidentialité des données.

| BUREAUTIQUE

## L'ESSENTIEL SUR

## Microsoft 365

MICROSOFT 365 E3		MICROSOFT 365 E5	
Faites bénéficier votre entreprise des meilleures applications de productivité et des fonctionnalités clés en matière de sécurité et de conformité.		Faites bénéficier votre entreprise des meilleures applications de productivité et de fonctionnalités avancées de sécurité, de conformité, de gestion des communications vocales et d'analyse.	
<p>Microsoft 365 E3 combine les meilleures applications de productivité à des fonctionnalités clés en matière de sécurité et de conformité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorez la productivité et favorisez la collaboration grâce aux expériences connectées.</li> <li>• Transformez la façon dont vous gérez votre activité et améliorez la relation client grâce aux flux de travail intégrés.</li> <li>• Protégez proactivement vos employés, vos données et vos informations clients grâce à une sécurité intelligente.</li> </ul>		<p>Microsoft 365 E5 associe les meilleures applications de productivité à des fonctionnalités avancées de sécurité, de conformité, de gestion des communications vocales et d'analyse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étendez la protection des identités et contre les menaces avec une sécurité intégrée et automatisée pour faciliter l'arrêt des attaques dommageables.</li> <li>• Associez la protection des informations et des fonctionnalités avancées de conformité pour protéger et régir les données tout en réduisant les risques.</li> <li>• Bénéficiez de fonctionnalités d'audioconférence et d'appel dans le cloud pour permettre à vos équipes de collaborer.</li> <li>• Bénéficiez des fonctionnalités Power BI qui vous aident à tirer une valeur commerciale significative de vos données.</li> </ul>	
MICROSOFT 365 E3 INCLUT		MICROSOFT 365 E5 INCLUT	
Word	OneDrive	Word	OneDrive
Excel	Microsoft Teams	Excel	Microsoft Teams
PowerPoint	Microsoft Stream	PowerPoint	Microsoft Stream
Outlook	Windows	Outlook	Windows
OneNote		OneNote	Power BI pro
SharePoint		SharePoint	

Le **courrier** Office 365 respecte automatiquement 10 normes de conformité en matière de confidentialité. Microsoft assure une sécurité de haut niveau sur les deux aspects que sont les données et la visibilité des accès. Par exemple, les e-mails ne sont jamais analysés à des fins de diffusion d'annonces et les données stockées chez Microsoft ne sont ni lues, ni partagées avec des tiers. Le contrôle de ces dernières est entièrement personnalisable.

Avec **Exchange Online**, pas besoin de logiciel d'analyse antivirus. Pour contrer les menaces extérieures, des solutions en ligne comme l'Exchange Advanced Threat Protection sont incluses dans Office 365 pour une sécurité accrue. Pour les informations internes, les administrateurs

Exchange contrôlent les autorisations (impression, transfert, copie d'informations sensibles).

La protection contre la perte de données (**DLP**) offerte par Office 365 permet aussi aux administrateurs de contrôler les règles de transport, les actions et les exceptions, sans que cela affecte les flux de courrier.

**SharePoint** combiné à OneDrive pour le cloud (authentification, autorisations et sécurité de l'infrastructure), offre une sécurité à la fois en tant que plateforme et pour le travail en équipe, mais aussi en termes de connexion, de n'importe où ou avec n'importe quel appareil à partir duquel l'utilisateur se connecte.

### Une meilleure productivité

Les nouvelles fonctionnalités d'aide à la décision sont maintenant intégrées, comme par exemple avec :

- Word, l'ajout de commentaires via son téléphone Android ou iPhone est possible. On peut aussi modifier des documents...
- Excel, améliorer une feuille de calculs ou en créer, collaborer sur des classeurs avec vos collègues en temps réel, accéder aux formules, aux graphiques même...
- Powerpoint, modifier une présentation du téléphone ou d'une tablette est facile, rédiger des notes...
- Outlook, pour rester connecté et accéder aux e-mails, calendriers et fichiers n'importe où.

Et pour le travail en équipe, la co-édition de Word, Excel et PowerPoint se fait en toute confiance et permet aussi de gagner en efficacité. Partager, inviter, collaborer, consulter des historiques, voir les évolutions, profiter d'une visibilité partagée et rester connectés sont autant d'actions possibles avec Microsoft 365.

### Des outils collaboratifs et de stockage

On compte quatre principaux outils interactifs, qui assurent une collaboration rapide, efficace entre collègues ou personnes externes à votre organisation.

La version en ligne d'**Outlook** offre de nombreux avantages. Tout comme les autres logiciels il est proposé en version Online qui permet de rester connecté et productif, du bureau, de la maison ou partout ailleurs. Lorsqu'un fichier doit être joint à un e-mail, une liste de documents récents s'affichent qui permet ainsi un gain de temps pour les recherches.

**Sharepoint** permet de stocker et partager du contenu. C'est en quelque sorte un intranet mobile et intelligent. Les contenus peuvent ainsi être facilement accessibles, ce qui apporte à une collaboration dynamique au sein d'une structure. Sharepoint permet de structurer la gestion de contenus d'entreprise et de contenu Web, des

bibliothèques de documents, et dispose de divers composants collaboratifs (forum; listes de type calendriers, de tâches...)

**OneDrive** est également conçu pour le stockage, la gestion et le partage de fichiers. L'accès, ainsi que l'édition et le partage de fichiers sont possibles de n'importe où. OneDrive offre la sécurité de ne pas perdre les photos, les documents et autres données stockées. OneDrive permet également la collaboration sur des fichiers volumineux.

**Teams** centralise les outils de collaboration. Teams simplifie la communication : appels, réunions et discussions au même endroit. Teams permet d'inviter des externes, des clients en toute sécurité, de partager notre écran, ... Teams possède de nombreuses fonctionnalités supplémentaires : visioconférences, partage de fichiers, applications et flux de travail, confidentialité et sécurité.

**L'équipe KEY JOB reste à votre entière disposition pour toute demande dans le domaine du digital et sera heureuse de vous accueillir dans l'une de ses formations.**

# MESURES SANITAIRES TOUJOURS ET ENCORE COMMENT ? POUR QUI ? QUELS SERVICES ?

**Toujours à distance :** toutes nos prestations continueront à se donner à distance pour ceux qui le souhaitent.

**Ouvertures de nos salles :** les formations en présentiel ont lieu chez Key Job pour satisfaire ceux qui préfèrent se retrouver dans nos locaux en petits groupes et avoir une relation plus personnalisée avec nos instructeurs.

Toutes les prochaines dates présentiels et à distance, sont reprises dans nos calendriers et catalogues. Elles peuvent être suivies aux dates proposées. Pour les coaching individuels et les formations pour les collaborateurs d'une même entreprise, les dates sont à convenir conjointement.

## Maintien de nos mini-sessions virtuelles

Nous vous proposons une gamme de services totalement Online et de courtes durées (3 heures 30 avec pause), en sessions ouvertes calendrier ou réservées à votre organisation.

## Coaching sur mesure

Besoin urgent d'une aide sur un programme/fichier spécifique ? Aides spécifiques pour vos cadres et membres de Direction ? Notre équipe de consultants est à votre disposition pour un coaching personnalisé entièrement Online.

Key Job peut organiser des cours en luxembourgeois pour la plupart des contenus proposés. Merci de nous consulter.

## BUREAUTIQUE VIRTUELLE

**Nos cours à distance 100% sécurisés sont assurés avec Cisco Webex ou Microsoft Teams.**

INFORMATIQUE VIRTUELLE	Prix*	Sessions					
		Juillet		Août		Septembre	
Langues		FR	EN	FR	EN	FR	EN
Excel productivité	140	13		31	25	5	
Excel refresh	140	13		31	25	5	
Excel – Gestion des données	140	28	28			27	27
Excel – Tableaux Croisés Dynamiques	140	voir calendrier informatique page 10					
Excel – Les Graphiques	140	voir calendrier informatique page 10					
Excel – Fonctions 1	140	voir calendrier informatique page 10					
Excel – Fonctions 2	140	voir calendrier informatique page 10					
Excel – Fonctions 1 pour 365	140	voir calendrier informatique page 10					
Excel – Fonctions 2 pour 365	140	voir calendrier informatique page 10					
Word Longs Documents	140	voir calendrier informatique page 10					
Word Modèles et Styles	140	voir calendrier informatique page 10					
Word – Fusion et Publipostage	140	voir calendrier informatique page 10					
Word collaboration	140	voir calendrier informatique page 10					
Outlook – Trucs et astuces	140		20	9		19	
Outlook – Calendrier & tâches	140		20	9		19	
PowerPoint refresh	140	22			16	21	
PowerPoint fonctions avancées	140	22			16	21	
Travailler en ligne avec les outils d'Office 365	140			24	24		
Travail collaboratif avec Teams	140			17		27	
Online Training Webex	140			17		1	1
Sensibilisation à la Cybersécurité	140	8				16	16

\* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session, support PDF inclus.

## Saisissez la balle au bond

Formations à distance Bureautiques de 3 heures 30, dédiées à votre entreprise (disponibles en français, anglais, luxembourgeois et allemand) : 500 € htva/groupe de max huit personnes (Entièrement sur mesure : Planning, horaire, contenu)

Formations à distance Bureautiques et IT de 3h30, en calendrier à dates fixes : 140 € htva/personne

Online Coaching individuel ou coaching d'équipe (max. 8 participants) avec un consultant/formateur (disponible en français et anglais) : 170 € htva/heure (bureautique); 210 € htva/heure (technique)

### Horaires

am: 9.00-12.30

pm: 13.30-17.00

# POWER BI: DASHBOARDS DYNAMIQUES POUR DÉCISIONNAIRES

**Prendre des décisions repose bien souvent sur une analyse détaillée des données se rapportant à l'activité de l'entreprise. La difficulté étant d'utiliser un outil adapté à la quantité croissante de données, et à des demandes d'analyses de plus en plus pointues.**

**Bon à savoir :** La version gratuite de Power BI permet de télécharger vos rapports vers votre espace «privé» mais pour votre seul usage, les versions payantes offrent des possibilités de partage avec d'autres personnes ainsi que des possibilités bien plus poussées !

Microsoft a donc créé Power BI Desktop : un outil gratuit (*téléchargeable via <https://powerbi.microsoft.com>*), qui permet de créer des «Dashboards» hautement interactifs, capables de présenter graphiquement et d'analyser de grandes quantités de données provenant de sources aussi variées que de simples fichiers (Texte/Csv, Excel, fichiers XML/JSON, etc..), des bases de données relationnelles (SQL Server, Oracle, DB2, etc...), des sources en ligne (Office 365, Sharepoint, Microsoft Dynamics, OneDrive) et bien d'autres encore...

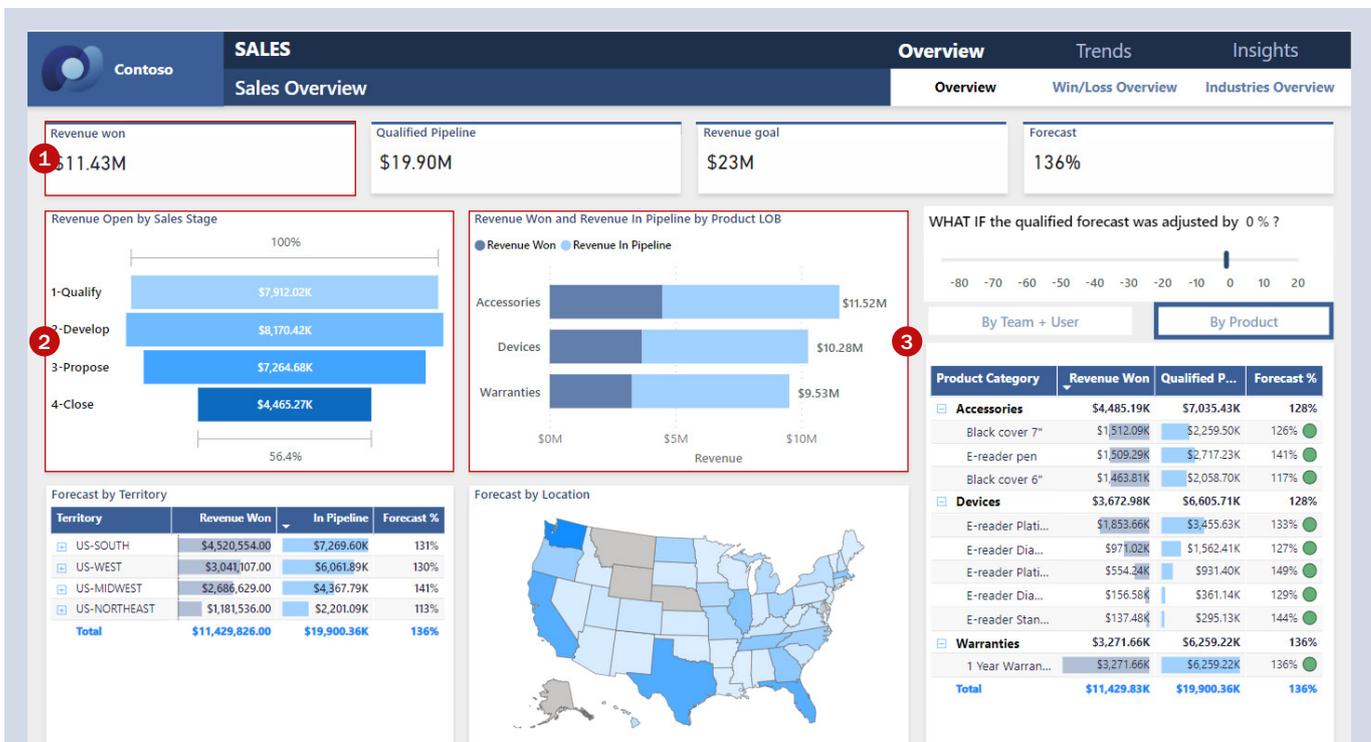
Une fois les données obtenues et nettoyées via Power Query, celles-ci sont intégrées au «Data Model» de Power BI afin de créer des liens entre les différentes tables, et d'y ajouter des «Mesures» (calculs) destinées à produire les indicateurs affichés sur nos Dashboards.

Une fois les visuels en place, l'analyste peut alors interagir avec ces derniers afin de dégager les tendances et indicateurs clés permettant la prise de décision. Une fois le rapport créé, il peut être téléchargé vers la plate-forme Cloud «Power BI» de Microsoft (<https://app.powerbi.com>) afin de permettre la visualisation et l'interaction avec ces rapports via un simple navigateur internet, sur tablette et smartphone également !

Nous allons voir ici quelques exemples de Dashboards proposés par Microsoft, téléchargeables à l'adresse suivante :



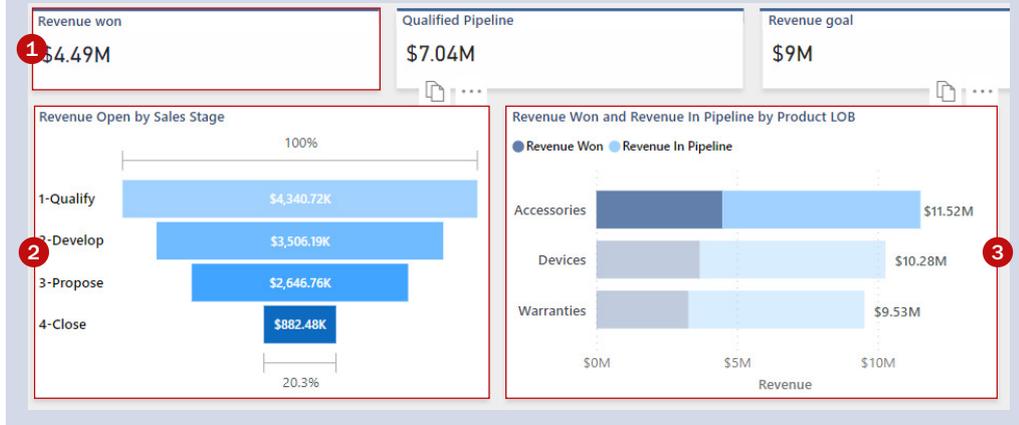
<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/create-reports/sample-datasets>



L'exemple **Regional Sales Sample** se présente de la manière suivante :

- 1 Un visuel simple montrant un indicateur clé : le montant total des ventes conclues.
- 2 Un graphique montrant les revenus futurs des ventes en cours, par étape du contrat de vente.
- 3 Un graphique montrant les ventes conclues et les ventes en cours, par catégorie de produit.

Si on souhaite filtrer le rapport pour ne tenir compte que de la catégorie **Accessories**, il suffit de cliquer sur cette dernière dans le graphique **Revenue Won and Revenue in Pipeline by Product LOB**:



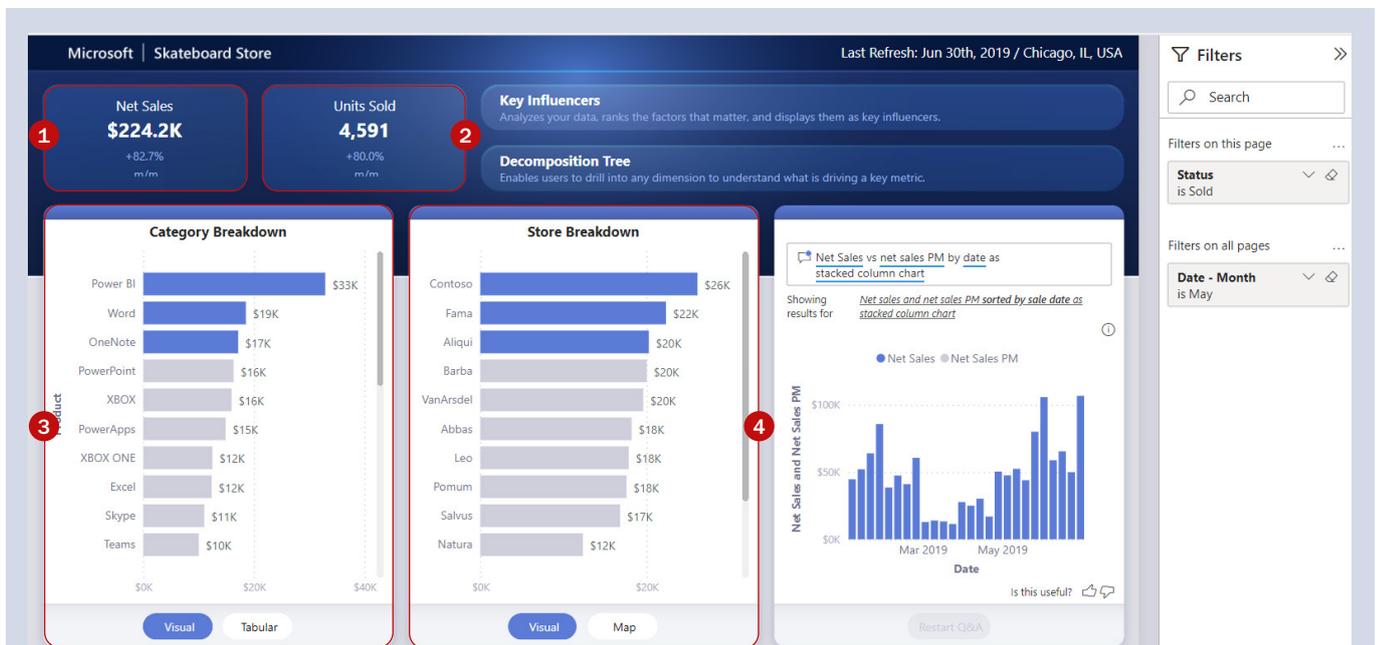
**Benoit MISCHLER**  
Developer & Trainer  
benoit.mischler@keyjob.lu

Les visuels de ce rapport sont alors tous filtrés pour ne tenir compte que de la catégorie **Accessories**. Un simple click sur cette même catégorie permettra d'enlever le filtre et de retourner à l'état initial affichant toutes les catégories.

Cette fonctionnalité se nomme **Cross-filtering** et est utilisable sur tous les éléments visuels d'un rapport et, bien

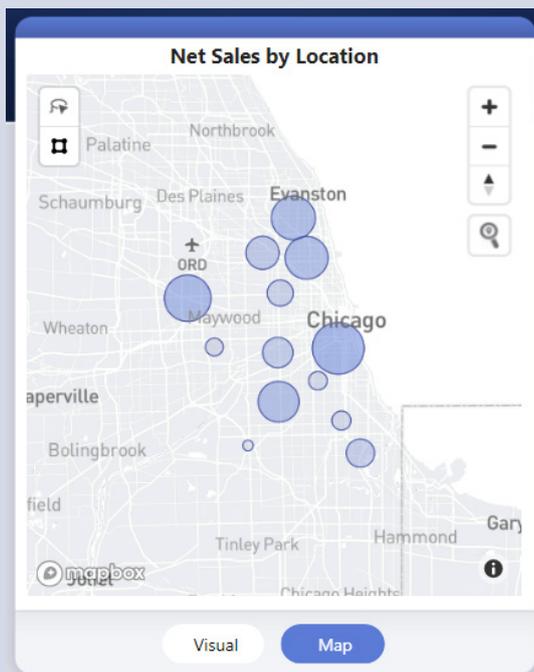
entendu, il est possible de désactiver cette fonctionnalité.

Le rapport **Sales & Return Sample** permet d'analyser les ventes de produits, ainsi que ceux qui ont été retournés par l'acheteur. Dans cet exemple, un filtre global (visible à droite) est appliqué au rapport : seules les ventes non-retournées conclues au mois de Mai 2019 s'affichent ici.

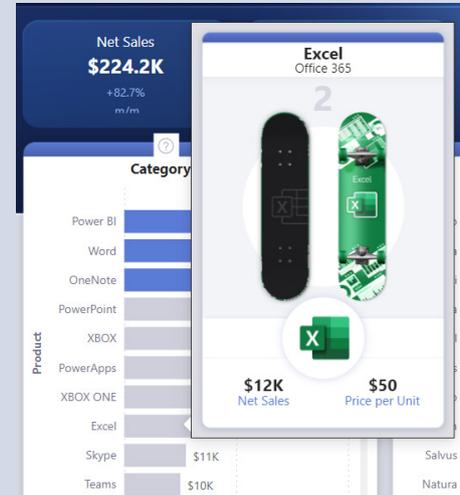


- 1 Un visuel simple montrant un indicateur clé : le montant total des ventes, avec le texte **+82.7% m/m** qui indique que les ventes ont progressé de ce taux entre le mois choisi (Mai) et le mois précédent (Avril).
- 2 Le nombre de produits vendus, avec également un texte **+80.0% m/m** qui indique la progression relative du nombre d'unités vendues entre le mois choisi et le mois précédent.
- 3 Un graphique détaillant le montant total des ventes par catégorie de produit.
- 4 Un graphique détaillant le montant total des ventes par point de vente.

Pour les sections 3 et 4, les boutons situés en bas de chaque visual permettent de modifier dynamiquement le type de visual. Par exemple, pour la section 4 si on clique sur le bouton **Map**, on obtient alors une carte dont chaque bulle aura une taille proportionnelle au montant des ventes de chaque magasin localisé sur la carte:



De même, si on place le pointeur de la souris sur une des catégories affichées dans la section 3 (**Category Breakdown**), une info-bulle personnalisée détaille le produit en question :



Microsoft | Skateboard Store Last Refresh: Jun 30th, 2019 / Chicago, IL, USA

**OneNote Office 365**

Return Rate  
**55%**

Feb 2019 Mar 2019 Apr 2019 May 2019 Jun 2019

**What If...**  
We Decrease Our Return Rate (%) to:  
15

Net Sales (Forecast)  
**\$32,736**  
\$17,150 Current

Extra Profit  
**\$15.6K**  
+90.9% Profit Increase

**Net Sales vs "What If" Analysis**

Store	Net Sales	Forecast	Extra Profit
Fama	\$1,862	\$3,915	\$2,053
Pirum	\$784	\$2,665	\$1,881
Contoso	\$2,842	\$4,498	\$1,656
Aliqui	\$1,862	\$2,998	\$1,136
VanArsdel	\$490	\$1,582	\$1,092
Quibus	\$1,764	\$2,665	\$901
Pomum	\$2,352	\$2,998	\$646
Natura	\$784	\$1,249	\$465
Abbas	\$1,960	\$2,415	\$455
Barba	\$2,450	\$2,450	\$0
Leo			
Palma			
Salvus			
Victoria			
<b>Total</b>	<b>\$17,150</b>	<b>\$32,736</b>	<b>\$15,586</b>

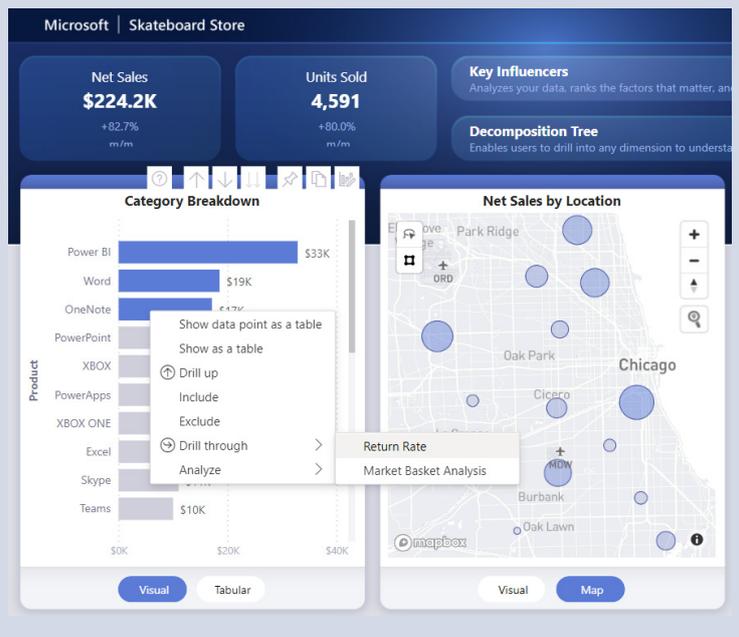
Tabular Map

**"What If" Analysis Forecast**

Forecast Extra Profit

- 1 Le produit **OneNote** à un taux de retour de 55% sur la période du mois de Mai 2019.
- 2 On peut effectuer une simulation (**What If...**) de l'impact sur le montant des ventes qu'aurait une diminution de ce taux de retour s'il descendait à 15%, par exemple.
- 3 Le tableau montre, par point de vente : dans la colonne **Net Sales** les ventes actuelles (tenant compte du taux de retour de 55%), dans la colonne **Forecast** le montant des ventes si le taux de retour n'avait été que de 15% et dans la colonne **Extra Profit** la différence entre **Net Sales** et **Forecast**.
- 4 Cette section est une représentation graphique de la section 3.

Il est également possible de configurer un visuel afin qu'il affiche une autre page du rapport, tout en filtrant cette dernière : on appelle cela un **Drill-Through**. Par exemple si on effectue un click-droit sur le produit **OneNote**, on peut choisir d'effectuer un **Drill-through** vers la page **Return Rate** qui va nous montrer le taux de retour de ce produit :



Enfin, il est également possible de faire appel à l'intelligence artificielle de Power BI pour nous aider à comprendre ce qui

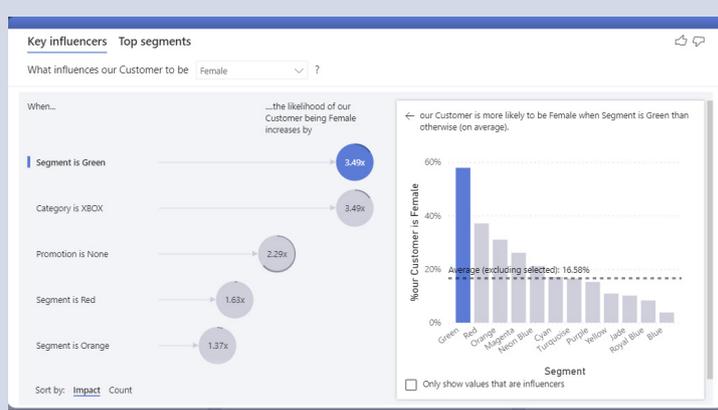
influence le plus la décision des acheteurs, les «Key Influencers».

Par exemple, ici nous avons les **Key Influencers**, ces éléments qui impactent le plus le choix du produit acheté par les personnes de sexe masculin :

Il ressort, que si le produit est de couleur bleue, il y a 1,27 fois plus de chance que l'acheteur soit un homme plutôt qu'une femme. Le fait que le produit ait une réduction joue également un rôle important.



Et voici les **Key Influencers** pour les personnes de sexe féminin. Ici, on voit qu'un produit de couleur verte à 3,49 fois plus de probabilité d'être acheté par une femme plutôt qu'un homme... Il en va de même pour la catégorie de produit **XBOX**.



Il existe bien d'autres possibilités et, bien évidemment, tout ceci étant interactif nous vous encourageons à télécharger le logiciel gratuit Power BI Desktop ainsi que les exemples mentionnés pour tester par vous-même les capacités de cet outil en constante évolution !

## INFORMATIQUE

## CALENDRIER INFORMATIQUE

Nous proposons également de donner nos cours à distance.

End-User	Prix*	Durée en jours	Sessions									
			Juillet			Août			Septembre			
			Langues	FR	UK	DE	FR	UK	DE	FR	UK	DE
Access 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Introduction	460	2	4-5	21-22				4-5	12-13	29-30		
Access 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Avancé	460	2	28-29				24-25	11-12		26-27	15-16	
<b>EXPRESS</b> Excel - Tableaux Croisés Dynamiques (Pivot Tables)	140	1/2	15	29			3		10	9	19	
<b>EXPRESS</b> Excel - Les Graphiques	140	1/2	15	29					10	9	19	
<b>EXPRESS</b> Excel - Fonctions 1	140	1/2	1	22					3	5	16	
<b>EXPRESS</b> Excel - Fonctions 2	140	1/2	1	22					3	5	16	
<b>EXPRESS</b> Excel - Fonctions 1 pour 365 ProPlus	140	1/2	6					8	5	14		
<b>EXPRESS</b> Excel - Fonctions 2 pour 365 ProPlus	140	1/2	6					8	5	14		
<b>EXPRESS</b> Excel - Fonctions financières	140	1/2	12 & 29				3					
Excel 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Introduction	460	2	7-8	18-19	14-15	1-2				12-13	5-6	13-14
Excel 2013, 2016, 2019 Avancé	460	2	12-13			11-12	1-2	1-2	22-23	22-23	26-27	
Excel 365 ProPlus Avancé	460	2	11-12				8-9		29-30	27-28	19-20	
Découverte de MS Office 365 (Word - Excel - PowerPoint - Outlook)	460	2	25-26					8-9	14-15	12-13		
Outlook 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Introduction	230	1	7	27		10	3	10	9		19	
Outlook 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Avancé	230	1	29						19	21	27	
<b>EXPRESS</b> OneNote 2013, 2016	140	1/2	27				8				14	
<b>EXPRESS</b> OneNote 365 ProPlus	140	1/2				17	8				14	
PowerPoint 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Introduction	230	1	13			5	2	12	14	9		
PowerPoint 2013, 2016, 2019 Avancé	230	1	27			31			27	19	19	
PowerPoint 365 ProPlus Avancé	230	1				5	4		16		27	
Visio 2013	230	1				5				5		
Visio 2016, 2019	230	1				12		10		9		
<b>EXPRESS</b> Word - Longs Documents	140	1/2	15	27		19						
<b>EXPRESS</b> Word - Styles et Modèles	140	1/2	15	27		19					20	
<b>EXPRESS</b> Word - Fusion et Publipostage	140	1/2	13			16	9				20	
<b>EXPRESS</b> Word - Collaboration	140	1/2	13			16	9					
Word 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Introduction	460	2		25-26		1-2		11-12	5-6	12-13		
Word 2013, 2016, 2019, 365 ProPlus Avancé	460	2	7-8				22-23		29-30			

IT	Prix*	Durée en jours	Sessions								
			Juillet			Août			Septembre		
			Langues	FR	UK	DE	FR	UK	DE	FR	UK
Access - Visual Basic	670	2								19-20	
Excel - Visual Basic	670	2	07-08				24-25		15-16	19-20	
Excel Data Model 2016, 2019, 365 ProPlus (PowerPivot)	335	1				01			23	21	
SharePoint 2016 End User	335	1				10				19	
MS Project 2013, 2016, 2019	790	2	7-8				8-9		20-21		
Get & Transform Data 2019, 365 ProPlus (Power Query)	335	1							28	23	
Power BI Desktop	670	2	14-15	4-5					22-23		

\* Tarif HTVA 3%. Prix par personne pour la session. 50% de remise à partir du 3ème inscrit à une même session. Lunch, support de cours et Hotline inclus. **EXPRESS** Cours Express: 1/2 jour, am: 9.00-12.30 / pm: 13.30-17.00 (pas de lunch).

WEB & DESIGN	Prix*	Durée en jours	Sessions									
			Juillet			Août			Septembre			
			Langues			FR	UK	DE	FR	UK	DE	FR
Adobe Acrobat – Formation de base	155	1/2	1	20	13	3		10	14	7		EXPRESS
Adobe Acrobat – Formulaires	155	1/2	1	27	13	3		24	14	7		EXPRESS
Adobe Acrobat – Sécurité et signatures certifiées	155	1/2	6	27	20	10		24				EXPRESS
Adobe Illustrator	670	2	11-12	21-22	18-19				1-2			
Adobe Illustrator Avancé	670	2				25-26	8-9				5-6	
Adobe Photoshop	670	2	7-8				1-2		8-9		12-13	
Adobe Photoshop Avancé	670	2				11-12		4-5				
Adobe Indesign	670	2		28-29	14-15	16-17	18-19	29-30				
Adobe Indesign Avancé	670	2	4-5						15-16			
Adobe Premiere Pro	670	2	20-21	25-26				22-23				

NTIC	Prix*	Durée en jours	Sessions									
			Juillet			Août			Septembre			
			Langues			FR	UK	DE	FR	UK	DE	FR
Utilisez efficacement les réseaux sociaux dans les affaires	320	1				3					2	
Créer des présentations percutantes avec PowerPoint	410	1	21								27	
Gestion du temps avec Outlook	410	1				3	10	3				

« COURS INTRA » disponibles sur demande

<b>END-USER</b>	<b>IT</b>	<b>WEB &amp; DESIGN</b>	<b>NTIC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules MS Office : Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word</li> <li>- OneNote</li> <li>- Prezi Next</li> <li>- Open Office</li> <li>- Lotus Notes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- .Net Framework</li> <li>- .Net avec C#</li> <li>- Introduction C#</li> <li>- Visual Basic .Net</li> <li>- Introduction à C# et au dev. WPF</li> <li>- XML</li> <li>- Windows Server &amp; Workstation</li> <li>- Oracle</li> <li>- SharePoint Administration</li> <li>- PMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- After Effects</li> <li>- Lightroom</li> <li>- Dreamweaver</li> <li>- Captivate</li> <li>- HTML</li> <li>- CSS</li> <li>- Javascript</li> <li>- Animate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teams</li> <li>- Adobe Express pour la création de contenus</li> </ul>
			

RETROUVEZ LA LISTE COMPLÈTE DES FORMATIONS  
AINSI QUE LES DESCRIPTIFS ONLINE SUR  
**WWW.KEYJOB.LU**



Pour toutes vos questions, pour réserver vos sessions ou organiser des sessions intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter :

 <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Laurent Piquet Operations Manager</p> <p>laurent.piquet@keyjob.lu Tel : (+352) 49 06 09 20</p>	 <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Christelle Andres Sales Representative</p> <p>christelle.andres@keyjob.lu Tel : (+352) 621 26 41 81</p>
---	--

# WWW.KEYJOB.LU

Centre agréé (N° 682 19/B)  
auprès du Service de la Formation Professionnelle du Ministère de l'Éducation Nationale

